

INTERVIEWER UN·E SPÉCIALISTE

🎧 Par Wired FM (Jude, Cillian, Ray)

Cette activité propose d'organiser une rencontre avec un·e spécialiste sous la forme d'une émission radio. Elle est l'occasion pour les participant·e·s de poser toutes les questions restées en suspens tout en apprenant des techniques journalistiques.

Durée 1 heure 30 de travail préparatoire
Environ 30 à 45 minutes d'émission

Participant·e·s 5 à 10

Objectifs

- Découvrir les méthodes journalistiques pour réaliser une interview.
- Apprendre sur des sujets spécifiques dans le domaine de la vie affective et sexuelle grâce à l'intervention d'un·e spécialiste.

Matériel

- Studio radio
- Chaises
- Stylos et papier (les mêmes pour tous·tes)

Préparation Invitez un·e spécialiste dans le domaine du genre et de la sexualité pour répondre aux questions des participant·e·s. Il peut par exemple s'agir d'un·e membre d'une d'association spécialisée sur la transidentité ou sur la promotion des droits LGBTQI+, etc. Le·la spécialiste peut être choisi·e en fonction des besoins spécifiques du groupe que vous accompagnez.

Instructions

ÉTAPE 1: PRÉPARATION À L'ÉMISSION

- ① Ensemble, préparez un conducteur pour mener une discussion d'environ 30 minutes.

EXEMPLE DE CONDUCTEUR

- Jingle de l'émission (facultatif) [4 secondes]
- Mots de bienvenue et présentation de l'émission (dire où nous sommes, quel jour nous sommes, qui sont les personnes autour de la table, pourquoi nous sommes réunie·e·s aujourd'hui) [1 minute]
- Virgule [2 secondes]
- Introduction du thème [1 minute]
- Rubrique 1 (facultatif) [3 à 5 minutes]
- Rubrique 2 (facultatif) [3 à 5 minutes]
- Présentation du·de la spécialiste [1 minute]
- Questions sur le sujet [15 minutes]
- Pause musicale [2 minutes]
- Questions du public [10 minutes]
- Virgule [2 secondes]
- Conclusion de l'émission [2 minutes]

- ② Distribuez différents rôles aux participant·e·s :
 - Un·e chercheur·euse dont le rôle est de se renseigner sur le·la spécialiste et le sujet;
 - Un·e à deux présentateurs·trices radio dont le rôle est de définir des questions en lien avec la thématique et d'animer l'émission pendant l'enregistrement ;
 - Un·e à deux techniciens·ennes/réalisateurs·trices sonore dont le rôle est de créer le jingle de l'émission, des virgules¹, de choisir une musique pour la pause musicale et d'assurer la partie technique pendant l'émission ;
 - Un·e producteur·trice dont le rôle est d'avoir une vision globale, de superviser les différentes parties entre elles et de briefier les équipes. Ce rôle peut être assuré par l'intervenant·e et un·e participant·e ;
 - Si des personnes n'ont pas de rôle, elles peuvent être journalistes et préparer une rubrique de quelques minutes en lien avec le sujet (facultatif).

¹ _ La virgule est un élément sonore assez bref qui permet de faire des transitions entre les différentes parties de l'émission.

④ Chaque personne/binôme peut ensuite travailler de son côté :



- Le-la chercheur·euse et le-la présentateur·trice radio effectuent des recherches sur l'invité·e. Ensemble, iels doivent :
 - Préparer l'ouverture de l'émission ;
 - Préparer une présentation de l'invité·e et du sujet abordé ;
 - Réfléchir à une série de questions à poser à l'expert·e sur son parcours puis sur le thème en question ;
 - Préparer la conclusion de l'émission.
- Les techniciens·ennes/réalisateurs·trices sonore, accompagné·es d'un·e intervenant·e, ont pour mission de :
 - Préparer un jingle et une à deux virgules ;
 - Choisir une musique en lien avec le thème ;
 - Préparer le studio radio et vérifier le matériel d'enregistrement.
- Le-la producteur·trice/l'intervenant·e passe dans les sous-groupes pour s'assurer que tout se passe bien. Iel assure la cohérence entre les différents groupes en conseillant une direction aux différents membres de l'équipe.



④ Les personnes supplémentaires préparent une rubrique de leurs choix en lien avec la thématique.

④ Revenez en groupe et relisez ensemble le conducteur. Chaque groupe de travail peut présenter ce qu'il a accompli. Vous pouvez également faire un enregistrement test ou chacun·e joue son rôle comme si vous étiez déjà en présence de l'expert·e. Les techniciens·ennes peuvent s'entraîner à enregistrer, lancer le jingle et les virgules. Le-la présentateur·trice radio peut s'entraîner à présenter l'émission. Chacun·e pourra ainsi se sentir plus confiant·e.

ÉTAPE 2 : ENREGISTREMENT DE L'ÉMISSION

- ⑥ Asseyez-vous autour du studio radio. Vous pouvez préparer une table ou sont présent-e-s seulement le-la journaliste, l'expert-e et le-la technicien-ene. Le public peut être placé derrière en demi-cercle. Vous pouvez également placer tout le monde en cercle autour de l'expert-e.
- ⑦ Avant de commencer l'interview, un-e des journalistes pose une question amusante à l'invité-e pour détendre l'atmosphère. Cela permet aux techniciens-ennes de tester les micros et de régler le volume du son enregistré. Ces dernier-ères peuvent également être attentifs-ves aux bruits parasites qui pourraient être captés par l'enregistreur audio. Iels peuvent par exemple demander aux personnes de mettre leur téléphone en silencieux, éteindre le ventilateur ou un ordinateur bruyant.
- ⑧ Enfin, assurez-vous que le conducteur soit visible de tous-tes.
- ⑨ La technique fait un signe au-la journaliste et débute l'enregistrement. L'émission commence ! La technique lance le jingle, puis c'est au tour des journalistes d'enchaîner en présentant l'émission.
- ⑩ Pendant l'émission, le-la producteur-trice ou l'assistant-e de production s'assure que le temps alloué à l'interview est respecté. Iel peut utiliser des signes pour donner des indications de temps aux journalistes (5 doigts pour 5 minutes restantes, 3 pour 3 minutes restantes, une rotation des mains pour signaler qu'il est temps de conclure, etc.). Les journalistes quant à eux-elles, font un signe à la technique au moment de lancer les virgules et la pause musicale.



🗣️ Pour conclure, les journalistes remercient l'expert·e pour sa participation en mentionnant son nom, ainsi que les autres participant·es.

Variantes

- 🕒 Lorsque l'interview est terminée, la technique arrête et sauvegarde l'enregistrement.
- 📧 Pour récolter les questions qui intéressent vraiment les personnes, collectez-les via une boîte à questions anonymes. Cette récolte peut être faite en amont et communiquée avant l'émission à l'expert·e afin qu'il ait le temps de se préparer.
- 👥 Le rôle du·de la journaliste peut être assuré par plusieurs personnes et les questions déterminées tous·tes ensemble. Cela permet de rendre l'exercice moins stressant.
- ☎️ Si la personne n'a pas la possibilité de se déplacer, l'expert·e peut aussi être au téléphone.

Conseils pour les facilitateurs·trices

- Distribuez aux participant·es la fiche en annexe délivrant des conseils pour préparer une interview.
- N'hésitez pas à proposer des groupes en non-mixité afin que les participant·es se sentent à l'aise et posent toutes les questions qu'ils souhaitent.
- Si possible, choisissez une pièce peu bruyante et avec peu d'écho, afin de réaliser des enregistrements sonores de qualité.

Bilan

À la fin de l'activité, vous pouvez proposer à chaque sous-groupe d'expliquer comment iels se sont senti·es, ce qu'ils ont aimé, quelles ont été leurs difficultés. Vous pouvez également demander :

- Avez-vous appris des choses pendant l'émission radio ?
- Y a-t-il quelque chose que vous n'avez pas compris ?
- Y a-t-il des questions laissées sans réponse ?

10 CONSEILS POUR INTERVIEWER UN·E EXPERT·E

- #01** La première étape est d'identifier, de contacter et d'organiser la rencontre avec l'expert·e. Pour le·la sélectionner, vous pouvez faire des recherches sur le sujet que vous souhaitez aborder dans votre podcast/ émission et lister les expert·e·s référencé·e·s. Nous vous conseillons d'utiliser expertes.fr, un annuaire gratuit en ligne, qui répertorie toutes les femmes expertes francophones.
- #02** Faites des recherches sur le parcours du·de la spécialiste ainsi que sur son domaine d'expertise. Avant l'interview, vous pouvez organiser une première rencontre, en présentiel ou par téléphone, pour poser quelques questions à la personne interviewée. Cela permet de rendre l'interview plus riche et pertinente. Faites des recherches en ligne (articles, vidéos Youtube, podcast, etc.) et informez-vous via les réseaux sociaux. Nous vous conseillons d'écouter les interviews déjà réalisées par la personne, de consulter ses articles et de lire les critiques qui lui sont adressées.
- #03** Posez des questions ouvertes (c'est-à-dire dont la réponse n'est ni « oui », ni « non »). Par exemple, ne demandez pas « Aimez-vous la littérature féministe ? », mais plutôt « Quel est le dernier livre féministe qui vous a particulièrement touché ? ». Ne posez pas non plus des questions trop complexes ou plusieurs questions de suite. La question doit être simple, claire et ne comporter qu'une seule idée.
- #04** Entraînez-vous à lire vos questions devant un miroir ou en marchant dans la rue !
- #05** Mettez votre invité·e à l'aise. Donne le cadre et les conditions d'enregistrement. Lors de la rencontre, invitez-le·la à s'asseoir confortablement sur sa chaise. Proposez-lui un verre d'eau. Portez attention à votre gestuelle, soyez accueillant·e : ne croisez pas les bras et les jambes, tournez-vous face à lui·elle, soyez souriant·e.
- #06** Avant l'interview ou le débat, assurez-vous de connaître le prénom et le nom de l'invité·e et de le prononcer correctement. Vérifiez également sa fonction/son titre. Pour vous aider, consultez Twitter pour voir comment la personne se définit dans sa bio. Dans tous les cas, n'ayez pas peur de poser la question ! Demandez aussi à l'invité·e s'il préfère être appelé·e par son prénom ou son nom et s'il est plus à l'aise avec le vouvoiement ou le tutoiement. Concernant cette dernière appellation, cela peut dépendre également du ton que vous souhaitez employer dans votre émission (par exemple, le tutoiement peut être utilisé dans

des émissions qui se veulent plus informelles). N'hésitez pas non plus à demander à votre invité-e quel est son pronom (il, elle ou iel). Si cette personne est non-binaire, demandez s'iel préfère être genré au masculin ou féminin, ou les deux (des fois au féminin, des fois au masculin), quand le langage inclusif n'est pas possible ou si vous avez peur de vous tromper dans son utilisation.

- #07** Écoutez activement votre interlocuteur·trice. Ce conseil peut sembler une évidence, mais parfois les personnes sont tellement stressées ou focalisées sur leurs questions qu'elles oublient d'écouter leurs invité·e·s ! De la même manière, posez des questions qui ne sont pas préparées à l'avance. Vos questions sont un appui pour mener l'interview, mais ne sont pas à suivre coûte que coûte. L'invité·e a dit quelque chose qui vous surprend ou vous interroge ? Rebondissez en lui posant une nouvelle question. L'interview est ainsi plus naturelle et spontanée.
- #08** Privilégiez les expressions faciales et les signes à l'usage de votre voix. Par exemple, hochez la tête, plutôt que de dire « hm, oui », « ok ». Ces bruits font défaut à l'enregistrement et sont difficiles à couper au montage.
- #09** Incitez l'expert·e à vous partager des anecdotes précises. Par exemple, s'iel affirme que les femmes rencontrent plus de difficultés dans le monde du travail que les hommes cis, demandez-lui un exemple concret qui illustre son propos. Le contenu est ainsi plus captivant pour l'auditeur·trice.
- #10** Si pendant l'interview vous décrochez ou vous ennuyez, cela risque d'être aussi le cas pour l'auditoire. Vous pouvez reposer la question à la personne en lui demandant de recentrer son propos ou de répondre dans un laps de temps plus court. Si vous êtes en direct, sachez couper et interrompre poliment la personne lorsqu'elle fait trop de digressions ou si elle se perd dans de longs discours. Ramenez la personne vers l'objet de votre question initiale ou du thème abordé.