

# DISTRIBUTION DES RÔLES ET DES MISSIONS

**Durée** 15 à 20 minutes

**Participant·e·s** 5 à 15

- Objectifs**
- Attribuer des rôles clairs à chaque participant·e pendant l'émission radio
  - Définir les rubriques de l'émission pour construire un conducteur

- Matériel**
- Feuilles en annexe imprimées en recto-verso

- Préparation**
- Téléchargez les fiches « Rôles et missions dans l'émission radio » en annexe. Sur le recto de chaque feuille sont présentés un rôle et une mission que les participant·e·s pourront exercer (par exemple : animateurs·trices de l'émission : vous présenter l'émission / Chroniqueurs·euses culturels·elles : vous présentez une production culturelles que vous avez particulièrement aimé à l'auditoire, etc.) Sur le verso sont présentés les détails des missions liées à ses rôles qui pourront guider les participant·e·s dans leur préparation.
  - Lisez-les différentes fiches pour vous assurer de bien connaître le contenu. Imprimez-les sur du papier A4 et plastifiez-les pour les conserver sur du long terme.

- Instructions**
- ① Expliquez que vous allez réaliser collectivement une émission radio dans laquelle chacun·e aura un rôle. Pour rendre l'émission radio dynamique et agréable à écouter pour l'auditoire, vous allez tenter de varier les formats (chroniques, débats, interviews, etc.)
  - ② Expliquez les rôles principaux à la radio : animateurs·trices, chroniqueurs·euses, journalistes, invité·e·s et techniciens·ennes du son. Précisez qu'aujourd'hui chacun·e va pouvoir s'essayer à ses différents rôles et missions.

- ③ Disposez dans l'espace les feuilles A4 présentant les différentes missions pour l'émission (une feuille = une mission). Les feuilles doivent être assez éloignées les unes-des-autres.
- ④ Puis, proposez aux participant·e·s de se placer autour de la feuille présentant la mission qui les intéressent le plus. Iels doivent se répartir équitablement (par exemple, l'ensemble du groupe ne peut pas se placer autour de la feuille « invité·e·s »). Vous pouvez les aider dans cette tâche afin d'avoir 1 à 3 personnes par mission.
- ⑤ Invitez chaque groupe formé à retourner les feuilles A4 et à prendre connaissance des missions précises attribuées à chaque rôle.
- ⑥ Laissez-leur 5 à 10 minutes pour échanger et mieux définir le contenu de leur rubrique.

## Conseils pour les facilitateurs·trices

- Vous pouvez aussi travailler autour d'un ou deux thèmes principaux choisis en amont et adapter les proposition de rubriques à ces thèmes.