

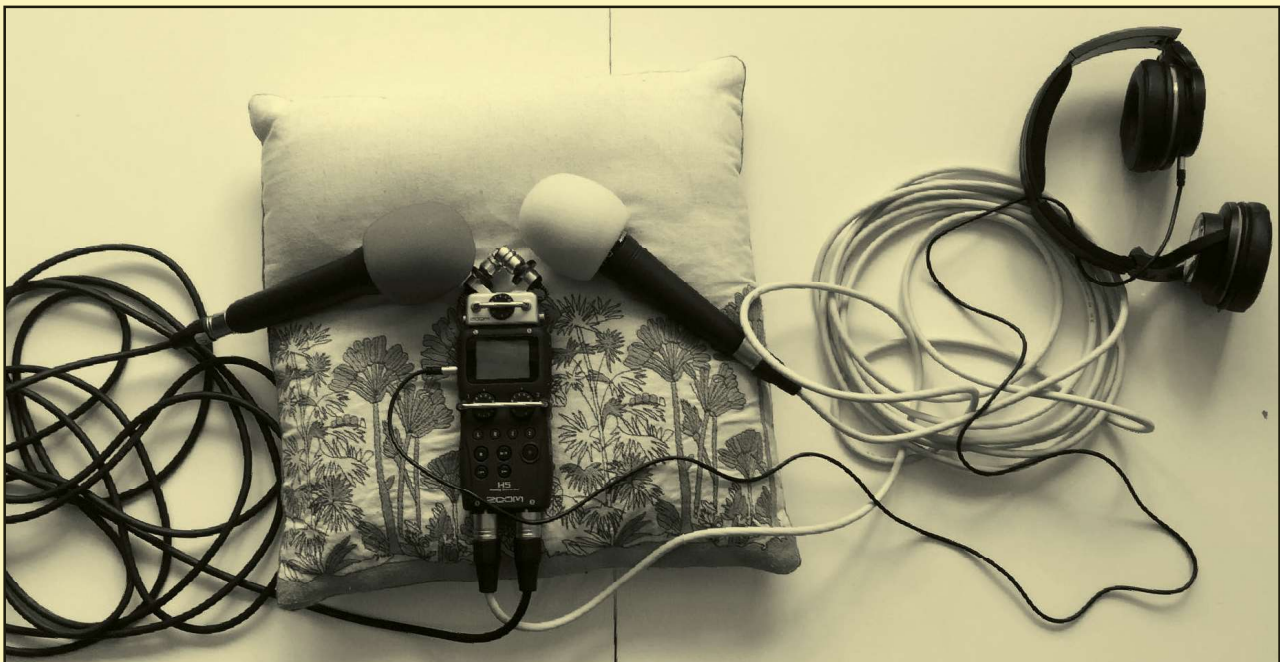
PRIPREMA UVODNODI GOVORA

Prvi minuti vaše radionice su važni i počinju čim učesnici uđu na vaša vrata. Evo nekoliko saveta kako pripremiti sobu i poželeti dobrodošlicu učesnicima da stvore topao i prijateljski prostor u kome se svi osećaju opušteno i sigurno. Ostavite vreme da predstavite svoje radionice i okruženje u kojem se one održavaju. Učesnici će se nakon toga osećati više uključeni ako shvate zašto su ovde i šta će uraditi. Ovo je ujedno i prva veza poverenja koju ćete izgraditi sa njima. Zato obratite pažnju i izaberite predloge sa ove liste koji bi vam mogli biti korisni.

① Provera radio opreme

Prethodno pripremite opremu za snimanje (snimači, kablovi, mikrofoni itd.). Ne zaboravite da ponesete baterije i prazne SD kartice. Na dan radionice postavite radio opremu na sto:

- Povežite kablove, mikrofoni i snimač zajedno.
- Povežite slušalice sa diktafonom.
- Proverite da li je SD kartica prazna i da li je diktafon napunjen.
- Napravite probni snimak. Slušajte ga da biste proverili da li oprema radi.



② Priprema prostora i dobrodošlica učesnicima

Savetujemo vam da prostor učinite toplijim i prijatnijim: ostaviti ugao sa hranom i pićem za učesnike.

- puštati muziku pre radionica i tokom pauza.
- da postavite svoja mesta u krug. Na ovaj način svi imaju slično mesto i nema razgraničenja između facilitatora i učesnika. Svi se mogu videti i čuti.
- Pripremite radio opremu na stolu u sredini ili izvan kruga, u zavisnosti od toga gde će tehničar biti postavljen.

Kada učesnici prvi put uđu u prostoriju, odvojite vreme da ih pozdravite i postavite im nekoliko pitanja. Ako postoji nekoliko facilitatora: jedan od vas može se usredsrediti na dobrodošlicu učesnicima kada ostali završe pripreme.

Priprema mesta i doček mogu se obaviti i sa učesnicima (kupovina, sređivanje itd.). Slobodno uključite prve ljude koji će doći na vaše radionice!

UVODNI GOVOR

③ Dobrodošlica

Sedite u krug i poželite dobrodošlicu svim učesnicima/ama

④ Presentacija projekta, sadržaj radionice i ciljevi

Predstavite svoje udruženje ili organizaciju i, ako postoji, celokupni projekat u kome se obuka odvija. Zatim dajte kratak opis obuke, navodeći njene ciljeve.

Saradnja koja teži horizontalnosti podrazumeva transparentnost i jasnoću namera, konteksta i okvira rada.

⑤ Predstavite se, postavite se

(Svakog pojedinca delimično karakterišu društvene osobine koje ukazuju na njihovu pripadnost grupama ili kategorijama. Oni mogu uključivati, na primjer: pol, pol, društvenu klasu ili rasnu kategorizaciju. Društveni identitet će vam omogućiti da se postavite u sistem, odnosno da se)*

Odvojite vreme da se predstavite, objasnite svoje poreklo i zašto predlažete ovu radionicu. Razgovarajte o svojoj ličnoj vezi sa radijem. Ovo je ključni korak za stvaranje osećaja poverenja i reciprociteta kod učesnika. Ljudima će biti lakše da se otvore i budu ranjivi ako znaju s kim razgovaraju.

Takođe možete predstaviti različite karakteristike svog društvenog identiteta, tj. Postaviti se. Na ovaj način možete učiniti svoju subjektivnost i pristrasnosti koje se mogu pojaviti na obuci eksplicitnim. Ovo će vam takođe omogućiti da izrazite odnose moći koji mogu postojati između vas i učesnika; vašim položajem facilitatora, ali i nekim karakteristikama vašeg društvenog identiteta. Dajte učesnicima vremena da vam postavite sva pitanja koja imaju.

- ⑥ **Navedite okvir za radionicu i za diseminaciju** Precizirajte okvir vaših radionica: na primer, tip predloženog prostora, korišćena nastava, relevantna pravila za vas itd. Navedite gde se emituju zvučni odlomci koje ćete snimati zajedno (emisije, podkastovi itd.)
- ⑦ **Komunicirajte o programu i potvrdite raspored sa učesnicima** Podelite program za svoju radionicu ili obuku. Stavite kopije u sobu tako da grupa može biti odgovorna i za vreme. Odredite „merioce vremena“ da podsete ljude na početak i kraj pauze. Proverite da li su vremena za pauze, za ručak i početak i kraj radionica u redu za sve. Takođe možete dati spisak mesta za jelo ili ponuditi zajednički obrok.
- ⑧ **Fotografije, video i zvučni zapisi, list prisustva učesnika/ca** Ako želite da snimate fotografije ili film, proverite da li su svi dobro. Savetujemo vam da prethodno potpišete dozvole. Takođe zamolite druge učesnike da ne fotografišu bez pristanka ljudi. Ako pravite povelju o kolektivnoj bezbednosti, možete je dodati sada.
- ⑨ **Telefoni** Možete zamoliti učesnike da što ređe gledaju svoje telefone i da ih stave u nečujni režim. Slobodno istaknite da ovo podstiče slušanje i pažnju.
- ⑩ **Zahvaljivanje** Zahvalite se svima na prisusustvu na radionici!
- ⑪ **Pozdravljanje različitosti** Možete uzeti vreme da izričito pozdravite različitost u svojoj grupi. To znači imenovanje društvenih razlika u prostoriji, tako da se svi osećaju prepoznatim i potpuno prihvaćenim u svom identitetu. Evo primera „dobrodošlice različitosti“ sa jedne od naših radijskih radionica u Parizu vezanih za pitanja roda i seksualnosti:
- „Hvala svim ženama koje su ovde. Tu su žene između osamnaest i trideset godina. Tu je i migrantkinja, Francuskinja. Tu su i rasne žene, tu su i bele žene. Verujem da postoje različite društvene klase, duhovnosti, religije, seksualne orijentacije. Verujem da možda imamo i drugačiji odnos prema telu, zdravlju, seksualnosti, polu. I izvan naših društvenih identiteta, svi mi imamo svoje iskustvo, svoje znanje, svoje složenosti. Dobrodošle sve razlike koje su prisutne u ovoj grupi. «