

10 CONSEILS POUR INTERVIEWER UN·E EXPERT·E

- #01** La première étape est d'identifier, de contacter et d'organiser la rencontre avec l'expert·e. Pour le·la sélectionner, vous pouvez faire des recherches sur le sujet que vous souhaitez aborder dans votre podcast/émission et lister les expert·e·s référencé·e·s. Nous vous conseillons d'utiliser expertes.fr, un annuaire gratuit en ligne, qui répertorie toutes les femmes expertes francophones.
- #02** Faites des recherches sur le parcours du·de la spécialiste ainsi que sur son domaine d'expertise. Avant l'interview, vous pouvez organiser une première rencontre, en présentiel ou par téléphone, pour poser quelques questions à la personne interviewée. Cela permet de rendre l'interview plus riche et pertinente. Faites des recherches en ligne (articles, vidéos Youtube, podcast, etc.) et informez-vous via les réseaux sociaux. Nous vous conseillons d'écouter les interviews déjà réalisées par la personne, de consulter ses articles et de lire les critiques qui lui sont adressées.
- #03** Posez des questions ouvertes (c'est-à-dire dont la réponse n'est ni « oui », ni « non »). Par exemple, ne demandez pas « Aimez-vous la littérature féministe ? », mais plutôt « Quel est le dernier livre féministe qui vous a particulièrement touché ? ». Ne posez pas non plus des questions trop complexes ou plusieurs questions de suite. La question doit être simple, claire et ne comporter qu'une seule idée.
- #04** Entraînez-vous à lire vos questions devant un miroir ou en marchant dans la rue !
- #05** Mettez votre invité·e à l'aise. Donne le cadre et les conditions d'enregistrement. Lors de la rencontre, invitez-le·la à s'asseoir confortablement sur sa chaise. Proposez-lui un verre d'eau. Portez attention à votre gestuelle, soyez accueillant·e : ne croisez pas les bras et les jambes, tournez-vous face à lui·elle, soyez souriant·e.
- #06** Avant l'interview ou le débat, assurez-vous de connaître le prénom et le nom de l'invité·e et de le prononcer correctement. Vérifiez également sa fonction/son titre. Pour vous aider, consultez Twitter pour voir comment la personne se définit dans sa bio. Dans tous les cas, n'ayez pas peur de poser la question ! Demandez aussi à l'invité·e s'il préfère être appelé·e par son prénom ou son nom et s'il est plus à l'aise avec le vouvoiement ou le tutoiement. Concernant cette dernière appellation, cela peut dépendre également du ton que vous souhaitez employer dans votre émission (par exemple, le tutoiement peut être utilisé dans

des émissions qui se veulent plus informelles). N'hésitez pas non plus à demander à votre invité-e quel est son pronom (il, elle ou iel). Si cette personne est non-binaire, demandez s'iel préfère être genré au masculin ou féminin, ou les deux (des fois au féminin, des fois au masculin), quand le langage inclusif n'est pas possible ou si vous avez peur de vous tromper dans son utilisation.

#07 Écoutez activement votre interlocuteur·trice. Ce conseil peut sembler une évidence, mais parfois les personnes sont tellement stressées ou focalisées sur leurs questions qu'elles oublient d'écouter leurs invité·e·s ! De la même manière, posez des questions qui ne sont pas préparées à l'avance. Vos questions sont un appui pour mener l'interview, mais ne sont pas à suivre coûte que coûte. L'invité·e a dit quelque chose qui vous surprend ou vous interroge ? Rebondissez en lui posant une nouvelle question. L'interview est ainsi plus naturelle et spontanée.

#08 Privilégiez les expressions faciales et les signes à l'usage de votre voix. Par exemple, hochez la tête, plutôt que de dire « hm, oui », « ok ». Ces bruits font défaut à l'enregistrement et sont difficiles à couper au montage.

#09 Incitez l'expert·e à vous partager des anecdotes précises. Par exemple, s'iel affirme que les femmes rencontrent plus de difficultés dans le monde du travail que les hommes cis, demandez-lui un exemple concret qui illustre son propos. Le contenu est ainsi plus captivant pour l'auditeur·trice.

#10 Si pendant l'interview vous décrochez ou vous ennuyez, cela risque d'être aussi le cas pour l'auditoire. Vous pouvez reposer la question à la personne en lui demandant de recentrer son propos ou de répondre dans un laps de temps plus court. Si vous êtes en direct, sachez couper et interrompre poliment la personne lorsqu'elle fait trop de digressions ou si elle se perd dans de longs discours. Ramenez la personne vers l'objet de votre question initiale ou du thème abordé.