

# INTERVIEWER UN·E SPÉCIALISTE

 Par Élan Interculturel (Eloïse)

Cette activité propose d'organiser une rencontre avec un·e spécialiste sous la forme d'une émission radio. Elle est l'occasion pour les participant·e·s de poser toutes les questions qu'ils souhaitent tout en apprenant des techniques journalistiques.

**Durée** 1 heure 30 de travail préparatoire  
Environ 30 à 45 minutes d'émission

**Participant·e·s** 5 à 10

**Objectifs**

- Découvrir les méthodes journalistiques pour réaliser une interview.
- Apprendre sur des sujets spécifiques liés à la vie affective et sexuelle grâce à l'intervention d'un·e spécialiste.

**Matériel**

- Studio radio
- Chaises
- Stylos et papier (les mêmes pour tous·tes)

**Préparation** Invitez un·e spécialiste dans le domaine du genre et de la sexualité pour répondre aux questions des participant·e·s. Il peut par exemple s'agir d'un·e membre d'une association spécialisée sur la transidentité ou sur la promotion des droits LGBTQI+, etc. Le·la spécialiste peut être choisi·e en fonction des besoins spécifiques du groupe.

# Instructions

## ÉTAPE 1: PRÉPARATION À L'ÉMISSION

- ① Expliquez que vous allez réaliser une émission radio durant laquelle vous allez interviewer un·e spécialiste. Le but sera de répondre à toutes les questions des participant·e-s rester en suspens. Vous allez également en profiter pour écouter les sons enregistrés lors de l'activité précédente.
- ② Proposez aux personnes d'écrire de manière anonyme des questions qu'elles souhaitent poser à l'expert·e. Récoltez-les dans un chapeau ou une boîte à question.
- ③ Ensemble, préparez un conducteur pour mener une discussion d'environ 30 minutes. Notez petit à petit tous les éléments sur une feuille de Paperboard.

### EXEMPLE DE CONDUCTEUR

- Mots de bienvenue et présentation de l'émission (dire où nous sommes, quel jour nous sommes, qui sont les personnes autour de la table, pourquoi nous sommes réuni·e-s aujourd'hui) [1 minute]
- Introduction du thème « identités de genre & orientations sexuelles » [1 minute]
- Écoute des souvenirs de l'activité précédente [15 minutes]\*
- Conclusion et transition vers l'interview [30 secondes]
- Présentation du·de la spécialiste [1 minute]
- Questions sur le sujet [10 minutes]
- Pause musicale [2 minutes]
- Questions du public (boîte à questions et interactions libres) [10 minutes]
- Conclusion et transition vers la lecture de texte [30 secondes]
- Lecture de texte [2 minutes]
- Remerciements et conclusion de l'émission [2 minutes]

\*Cette écoute peut-être divisé en deux temps, par exemple en début et fin d'émission.

- ④ Distribuez différents rôles aux participant·e-s :
  - Un·e à deux présentateurs·trices radio qui sont le visage de l'émission radio. Ils sont responsables de l'animation générale. Ils sont également chargé·e-s de susciter des interactions entre les différentes personnes autour du studio radio. Ils doivent créer une atmosphère engageante et divertissante.

- Un·e à deux techniciens·enne du son dont le rôle est d'assurer tout ce qui est relatif au son pendant l'émission (l'enregistrement de l'émission, mais aussi la diffusion d'extraits sonores ou de jingle, tapis, virgule, etc.);
- Un·e chercheur·euse et un·e journaliste dont le rôle est d'interviewer l'expert·e;
- Un·e à deux journalistes dont le rôle est de faire émerger les questions du public;
- Si des personnes n'ont pas de rôle, elles peuvent choisir un extrait de texte qu'elles souhaitent lire, en lien avec le sujet.
- Un·e producteur·trice dont le rôle est d'avoir une vision globale, de superviser les différentes parties entre elles et de briefer les équipes. Ce rôle peut être assuré par l'intervenant·e.

€ Chaque personne/binôme peut ensuite travailler de son côté pendant une quinzaine de minutes.

- Les présentateurs·trices doivent :
  - Préparer l'ouverture de l'émission;
  - Préparer l'introduction du thème de l'émission;
  - Préparer les deux transitions du conducteur;
  - Préparer la conclusion et les remerciements de l'émission.
- Le·la chercheur·euse et le·la journaliste :
  - Faire des recherches sur l'invité·e;
  - Préparer sa présentation;
  - Définir une série de questions à lui poser.
- Les deux journalistes responsables des questions du « public » :
  - Préparer une série de questions issues de la boîte à questions;
  - Préparer des questions pour susciter des interactions entre le public et l'invité·e.
- Les techniciens·ennes du son ont pour mission de :
  - Regrouper les différents témoignages de l'activité précédente et les agencer sur un logiciel de montage;
  - Choisir une musique en lien avec le thème;
  - Préparer le studio radio et vérifier le matériel d'enregistrement.

- Le·la producteur·trice/l'intervenant·e passe dans les sous-groupes pour s'assurer que tout se passe bien. le·l assure la cohérence entre les différents groupes en conseillant une direction aux différents membres de l'équipe.
- Les personnes supplémentaires choisissent un texte et s'entraînent plusieurs fois à le lire, iels peuvent par exemple, imaginer une lecture croisée.
- ⑥ Revenez en groupe et relisez ensemble le conducteur. Chaque groupe de travail peut présenter ce qu'il a accompli. Vous pouvez également faire un enregistrement test où chacun·e joue son rôle comme si vous étiez déjà en présence de l'expert·e. Les techniciens·ennes peuvent s'entraîner à enregistrer. Le·la présentateur·trice radio peut s'entraîner à présenter l'émission. Chacun·e pourra ainsi se sentir plus confiant·e.

## ÉTAPE 2 : ENREGISTREMENT DE L'ÉMISSION

- ⑦ Asseyez-vous en cercle autour du studio radio.
- ⑧ Avant de commencer l'émission, un·e des journalistes pose une question amusante à l'invité·e pour détendre l'atmosphère. Cela permet aux techniciens·ennes de tester les micros et de régler le volume du son enregistré. Ces dernier·ères peuvent également être attentifs·ves aux bruits parasites qui pourraient être captés par l'enregistreur audio. Iels peuvent par exemple demander aux personnes de mettre leur téléphone en silencieux, éteindre le ventilateur ou un ordinateur bruyant.
- ⑨ La technique fait un signe au·à la journaliste et débute l'enregistrement. L'émission commence ! La technique lance le jingle s'il y en a un, puis c'est au tour des journalistes d'enchaîner en présentant l'émission.
- ⑩ Pendant l'émission, le·la producteur·trice s'assure que le temps alloué à chaque étape du conducteur est respecté. le·l peut utiliser des signes pour donner des indications de temps aux journalistes (5 doigts pour 5 minutes restantes, 3 pour 3 minutes restantes, une rotation des mains pour signaler qu'il est temps de conclure, etc.).

## Conseils pour les facilitateurs·trices

🔊 Lorsque l'émission est terminée, la technique arrête et sauvegarde l'enregistrement.

- Distribuez aux participant·e·s la fiche en annexe délivrant des conseils pour préparer une interview.
- N'hésitez pas à proposer des groupes en non-mixité afin que les participant·e·s se sentent à l'aise et posent toutes les questions qu'ils souhaitent.
- Si possible, choisissez une pièce peu bruyante et avec peu d'écho, afin de réaliser des enregistrements sonores de qualité.

## Bilan

À la fin de l'activité, vous pouvez proposer à chaque sous-groupe d'expliquer comment iels se sont senti·e·s, ce qu'ils ont aimé, quelles ont été leurs difficultés. Vous pouvez également demander :

- Avez-vous appris des choses pendant l'émission radio ?
- Y a-t-il quelque chose que vous n'avez pas compris ?
- Y a-t-il des questions laissées sans réponse ?